

IES Domenico Scarlatti.

Familia Profesional: Administración y Gestión.

Perfil Profesional: Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales.

Requisitos de Acceso:

- Alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a condiciones personales de discapacidad psíquica, motora o sensorial tales que no permitan su integración en la Formación Básica. y que reúnan alguno de los siguientes requisitos:
 - Tener cumplidos los 16 años en el momento de incorporación al programa.
 - No haber obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria ni un título de FP, ni haber superado los módulos obligatorios de PCPI
 - Conformidad del/a alumno/a y de sus padres o representantes legales para la incorporación a los Programas Profesionales de Modalidad Especial.

Procedimiento de Incorporación de los alumnos con necesidades educativas especiales:

1. Dictamen de Escolarización .
2. Anexo I: Informe propuesta para la incorporación.
3. Anexo II: documento de conformidad con la propuesta de incorporación.
4. Anexo III: Propuesta de Incorporación.

Admisión:

- Tendrán preferencia para incorporarse a esta modalidad los alumnos que hayan cursado la etapa obligatoria en centros ordinarios que no hayan seguido programas de formación para la transición para la vida adulta.



PROGRAMA PROFESIONAL MODALIDAD ESPECIAL 2015/2016



Organización y permanencia:

- Los alumnos que se incorporen a un PP especial deberán finalizar la escolarización por esta vía.
- Al finalizar el 2º año, si no han alcanzado los objetivos propuestos podrán permanecer un curso más en el programa, siendo la edad máxima de permanencia de 21 años, cumplidos en el año natural en que finalice el curso.

PRIMER CURSO

MÓDULOS ESPECÍFICOS

- Asociados a unidades de competencia de cualificación profesional de nivel 1.

- Archivo y comunicación	7 h
- Técnicas administrativas básicas	8 h
TOTAL	15H

MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

FORMACIÓN BÁSICA:	
• Ciencias Aplicadas I	5 h
• Comunicación y Sociedad I	7 h
TOTAL	12H

- Tutoría	1 h
-----------	-----

Total: 30 horas semanales



SEGUNDO CURSO

MÓDULOS ESPECÍFICOS

- Asociados a unidades de competencia de cualificación profesional de nivel 1.

- Archivo y comunicación	7 h
- Técnicas administrativas básicas.	8h
- (FCT) (En el tercer trimestre)	160 h

MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

FORMACIÓN BÁSICA:	
• Ciencias Aplicadas II	5 h
• Comunicación y Sociedad II	7 h
-Prevencción en Riesgos Laborales (60 horas).	

- Tutoría	1 h
-----------	-----

Total: 30 horas semanales

