

## **Indice**

Objetivos generales del centro para el curso 2020-21. ....	2
Introducción.....	2
OBJETIVO: Establecer la enseñanza online como respuesta a la COVID-19.....	4
OBJETIVO: Plan de acogida a los alumnos.....	6
OBJETIVO: Uso de la Plataforma RAICES-ROBLE como medio principal de comunicación con las familias de los alumnos .....	8
OBJETIVO: Actualización de los documentos del centro relativos a convivencia ...	10
OBJETIVO: Reactivación de la Junta de Delegados .....	13
OBJETIVO: Promover la formación del profesorado en nuevas tecnologías.....	14

## Objetivos generales del centro para el curso 2020-21.

### **Introducción**

El presente curso viene marcado, sin lugar a duda, por la situación sanitaria que está afectando no sólo a nuestro país, sino a toda la población mundial. La crisis pandémica provocada por el COVID-19 en la que vemos envueltos ha provocado una serie de efectos y consecuencias a todos los niveles y la enseñanza, como no podía ser de otra manera, se ha visto afectada.

Las autoridades educativas han previsto un conjunto de 4 escenarios, según sea el estado sanitario de la pandemia:

Escenario I: Escenario higiénico extraordinario. El régimen de enseñanzas sería absolutamente normal, pero con la adopción de medidas higiénicas extraordinarias.

Escenario II: Escenario de semipresencialidad. Los alumnos de 1º y 2º de ESO asistirían a clase de la manera habitual, mientras que, en los demás niveles, los alumnos tendrían parte de su horario semanal presencial y parte a distancia.

Escenario III: Confinamiento. En este escenario la totalidad de las actividades se realizarían en la modalidad de educación a distancia.

Escenario IV: Vuelta a la normalidad.

Si bien, inicialmente, estaba previsto que el principio de este curso se desarrollara en el escenario I, la evolución sanitaria obligó a las autoridades a decretar el inicio de curso en el escenario II.

Una vez tenidas en cuenta las circunstancias arriba indicadas, la Programación General Anual (PGA), debe partir de las consideraciones recogidas en la Memoria Anual del curso anterior que, en gran medida, coinciden con muchos de los aspectos normativos que se deben cumplir en el desarrollo del presente curso.

Dentro de estos puntos de mejora, se indicaban:

- *Elaborar un plan de acogida de alumnos con el objetivo fundamental de concienciarlos para saber cómo preservar su salud.*
- *Desplazar las comunicaciones entre el centro y la familia a la aplicación ROBLE-RAICES*
- *Elaborar un Plan de Convivencia donde la prevención sea el centro.*
- *Reactivar la actividad de la Junta de Delegados.*

- *Promover la formación del profesorado en las nuevas tecnologías y el uso de las herramientas de Educamadrid.*

Dadas las circunstancias actuales (Escenario II) y en previsión de un posible paso a un estado de confinamiento total (Escenario III), consideramos necesario que uno de los objetivos de este curso sea establecer el modo de atender a los alumnos a distancia u online, así como publicitar dichos procedimientos para que las familias sean conocedoras del sistema, su trabajo y la evaluación.

Pasamos a describir los objetivos generales siguiendo el modelo PAS.

<b>OBJETIVO: Establecer la enseñanza online como respuesta a la COVID-19</b>					
INDICADORES DE LOGRO					
ACTUACIONES	1 Información a los departamentos de la inclusión de la metodología online dentro de las programaciones				
	2 Creación Aulas Virtuales				
	3 Elaboración de documentación para la información de las familias en caso de utilizarse la enseñanza online				
	4 Información a las familias				
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA
1.- Información a los departamentos de la inclusión de la metodología online dentro de las programaciones					
1.1 Información a los departamentos de los elementos que se deben incluir en las programaciones didácticas	Comienzo de curso	Director	Información enviada a los Jefes de Departamento, Claustro y CCP	Director	1 2 3 4
2.- Creación Aulas Virtuales.					
2.1.- Solicitud de Aulas Virtuales por parte de los profesores	Comienzo de curso	Coordinador TIC	Solicitudes	Coordinador TIC	1 2 3 4

2.2.- Creación de las Aulas Virtuales por parte del Coordinador TIC	Comienzo del Curso	Coordinador TIC	Espacios Virtuales Creados	Coordinador TIC	1	2	3	4
2.3.- Matriculación de los alumnos en las Aulas Virtuales	Comienzo del Curso	Profesores	Listas de usuarios en las Aulas Virtuales	Profesores	1	2	3	4
3.Elaboración de documentación para la información de las familias en caso de utilizarse la enseñanza online								
3.1.- Diseño de plantilla de para recogida de la información	Antes de la reunión con las familias	Jefes de Estudio	Plantilla de recogida de información	Jefe de Estudios	1	2	3	4
3.2.- Cumplimentación del documento	Antes de la reunión con las familias	Profesores	Documento colaborativo de recogida de información	Jefe de Estudios	1	2	3	4
3.3.- Inclusión en dossier y distribución a los tutores	Antes de la reunión con las familias	Jefes de Estudios	Dossier	Jefe de Estudios	1	2	3	4
4.- Información a las familias								
4.1.- Distribución de la información a las familias	Antes de la reunión con las familias	Tutores	Comunicación de correo electrónico por RAICES	Jefe de Estudios	1	2	3	4

<b>OBJETIVO: Plan de acogida a los alumnos</b>								
ACTUACIONES	1 Establecimiento de las medidas organizativas preventivas							
	2 Explicación de las medidas a los alumnos							
	3 Control de las medidas adoptadas							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.-Establecimiento de las medidas organizativas preventivas								
1.1.- Establecimiento de los principios de actuación en materia organizativa	Julio de 2020	Equipo Directivo	Organización de espacios y materiales	Director	1	2	3	4
1.2.- Establecimiento de los flujos de personas	Julio 2020	Equipo Directivo	Organización de espacios y materiales	Director	1	2	3	4
1.3.- Puesta a punto del edificio	Julio- Septiembre	Personal de mantenimiento	Rotulación, reubicación de materiales y material higiénico	Secretaria	1	2	3	4

1.4.- Comunicación al personal de sus obligaciones	Septiembre	PAS y personal docente	Acta de claustro	Director	1	2	3	4
2.-Explicación de las medidas a los alumnos								
2.1.- Recepción escalonada de los alumnos para asignación de grupos	Primer día lectivo	Jefes de Estudios	Calendario de recepción	Jefe de Estudios	1	2	3	4
2.2.-Charlas de las medidas higiénicas que deben seguir en el Centro	Primera semana de clase	Enfermera del centro	Charlas	JeFe de Estudios	1	2	3	4
2.3.- Revisión en tutoría	A lo largo del curso	Tutores	Tutoría	Jefes de Estudios	1	2	3	4
3.- Control de las medidas adoptadas.								
3.1.- Control de las medidas tomadas	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Actas	Director.	1	2	3	4

<b>OBJETIVO: Uso de la Plataforma RAICES-ROBLE como medio principal de comunicación con las familias de los alumnos</b>								
INDICADORES DE LOGRO: Registro de las comunicaciones emitidas y recibidas								
ACTUACIONES	1.Publicidad de la medida							
	2. Facilitar el acceso de las familias a la aplicación							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
<b>1.- Publicidad de la medida</b>								
1.1.- Publicación de la medida en la página web del centro	Principio de curso	Equipo Directivo	Publicación página web	Director	1	2	3	4
1.2.- Publicidad de la medida en las reuniones con las familias	Reunión con las familias	Equipo Directivo	Dosieres entregados a las familias	Director	1	2	3	4
<b>2.-Facilitar el acceso de las familias a la aplicación</b>								
2.1.- Información a las familias en el sobre de matrícula	Verano 2020	Equipo Directivo	Información el sobre de matrícula	Director	1	2	3	4
2.2.- Información de acceso en página web	Verano 2020	TIC	Página web	Director	1	2	3	4



2.3.- Establecimiento de sistema de recuperación de credenciales	Principio de Curso	TIC	Sistema de acceso en página web del centro	Director	1	2	3	4
--	--------------------	-----	--	----------	---	---	---	---

<b>OBJETIVO: Actualización de los documentos del centro relativos a convivencia</b>								
INDICADOR DE LOGRO: Creación y publicación de los documentos referidos en el Decreto 32/2019 sobre convivencia								
ACTUACIONES	1.- Establecimiento del calendario de actuaciones de la Comisión de Convivencia							
	2.- Elaboración de las normas de aula							
	3.- Redacción de los documentos							
	4.-Aprobación de los documentos							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.- Establecimiento del calendario de actuaciones de la Comisión de Convivencia								
1.1.- Recopilatorio de los documentos que se deberán elaborar y sus responsables	Reunión de la Comisión de Convivencia	Director	Acta de la Comisión	Director	1	2	3	4
1.2.- Establecimiento de la participación de los distintos sectores y recogida de información	Reunión de la Comisión de Convivencia	Miembros de los sectores de la Comisión de convivencia	Acta de la Comisión	Director	1	2	3	4

1.3.- Determinación de plazos de participación y recopilación de la información.	Segundo trimestre	Miembros de los sectores de la Comisión de convivencia	Informe	Director	1	2	3	4
1.4 Elaboración y concreción de propuestas para los distintos documentos.	Segundo trimestre	Miembros de los sectores de la Comisión de convivencia	Informe	Director	1	2	3	4
2.- Elaboración de las normas de aula								
2.1.- Presentación a los tutores del objetivo perseguido	Mes de octubre en Reunión de tutores con Jefatura de Estudios	Jefatura de Estudios y tutores	Acta de la reunión	Jefatura de Estudios	1	2	3	4
2.2.- Elaboración y debate de las normas en tutoría.	Reunión de tutoría con los alumnos	Tutores	Clase de tutoría	Tutor	1	2	3	4
2.3.- Materialización de las normas de aula.	En el mes de octubre en sesión de tutoría	Tutor	Lista de normas	Jefatura de Estudios	1	2	3	4
2.4.- Aprobación de las normas de aula.	Finales de octubre	Jefe de Estudios	Lista de normas aprobada	Jefatura de Estudios y Dirección.	1	2	3	4
3.- Redacción de los documentos								

3.1.- Redacción de los documentos	Sesiones de la Comisión de Convivencia	Miembros de la Comisión de Convivencia	Acta de la reunión	Director	1	2	3	4
4.- Aprobación de los documentos								
4.1.- Presentación de la documentación ante el Director del Centro	Antes de finalizar el curso	Comisión de Convivencia y Consejo Escolar	Documentos	Director	1	2	3	4
4.2.- Presentación de enmiendas por parte del Director	Antes de finalizar el curso	Director	Documentos	Director	1	2	3	4
4.3.- Aprobación de los documentos	Antes de finalizar el curso	Director	Documentos	Director	1	2	3	4
4.4 Publicación de los documentos definitivos	Antes de finalizar el curso	Director	Documentos, website, etc	Director	1	2	3	4

<b>OBJETIVO: Reactivación de la Junta de Delegados</b>								
INDICADOR DE LOGRO: Al menos tres reuniones a lo largo del curso								
ACTUACIONES	1.-Convocatoria de la Junta de Delegados							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.-Convocatoria de la Junta de Delegados								
1.1 Convocatoria de la Junta de Delegados	Una vez al trimestre	Director y Jefe de Estudios	Celebración de las reuniones y actas	Director	1	2	3	4

<b>OBJETIVO: Promover la formación del profesorado en nuevas tecnologías</b>					
INDICADOR DE LOGRO: Mejora en uso de las nuevas tecnologías					
ACTUACIONES	1.-Publicación de manuales para el uso de aplicaciones				
	2.- Formación de seminarios y grupos de trabajo en nuevas tecnologías				
	3.- Publicitar los cursos de formación en esta área de los cuales se reciba información				
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA
1.-Publicación de manuales para el uso de aplicaciones					1    2    3    4
2.- Formación de seminarios y grupos de trabajo en nuevas tecnologías					1    2    3    4
3.- Publicitar los cursos de formación en esta área de los cuales se reciba información					1    2    3    4