



PROTOCOLO COVID-19 EN ESTE CENTRO

TU SALUD Y MI SALUD ES LA DE TODOS



DISTANCIA SOCIAL DE SEGURIDAD



USO DE MASCARILLA



USO DE GUANTES



LIMPIAR CON GEL AL ENTRAR



TRAER SU PROPIO BOLÍGRAFO

CEIP JOSÉ HIERRO

ACCEDE

Estimadas familias:

Se recuerda que los alumnos de 1º, 2º, 3º Y 4º DE ESO, así como los alumnos de 1º y 2º de FPB que durante el curso 2019/2020 han participado en el Programa ACCEDE, deben entregar el lote de libros que se les asignó para dicho curso.

¿CUÁNDO SE HARÁ LA DEVOLUCIÓN DE LOS LIBROS?

Os informamos de las fechas y el horario para devolver en el centro dicho lote de libros. Es imprescindible respetar este horario para garantizar la seguridad de todos. No se atenderá a nadie fuera de fecha y horario establecido.

	DÍA DE ENTREGA LIBROS PROGRAMA ACCEDE	HORA	AULA
1º ESO	LUNES 22 DE JUNIO	DE 10:00 A 13:00	PABELLÓN DEL CENTRO ACCESO POR CALLE LOYOLA
2º ESO	MARTES 23 DE JUNIO	DE 9:00 A 11:00	
1º Y 2º FPB	MARTES 23 DE JUNIO	DE 11:15 A 12:30	
3º ESO	MIÉRCOLES 24 DE JUNIO	DE 9:00 A 11:00	
4º ESO	MIÉRCOLES 24 DE JUNIO	DE 11:15 A 13:15	

¿CÓMO DEBEN SER DEVUELTOS LOS LIBROS?

El alumnado que participe en el Programa Accede, deberá devolver los libros con las siguientes condiciones:

Cuando se devuelvan los libros en el centro, hacerlo sin el forro y sin el nombre y en perfecto estado para promover que la entrega pueda realizarse de manera rápida y eficaz. No se admitirá la devolución de libros con la pegatina del nombre del usuario pegado en el libro y no en el forro. Además, no se deberán arrancar las etiquetas identificativas con las que se entregó el libro.

Reponer el material extraviado o deteriorado.



PROTOCOLO COVID-19 EN ESTE CENTRO

TU SALUD Y MI SALUD ES LA DE TODOS



DISTANCIA SOCIAL
DE SEGURIDAD



USO DE MASCARILLA



USO DE GANTES



LIMPIAR CON GEL
AL ENTRAR



TRAER SU PROPIO
BOLÍGRAFO

CEIP JOSÉ HIERRO

El estado de los libros que se entreguen debe respetar los siguientes criterios:

- No deben estar subrayados de ninguna manera. (ni subrayadores, ni bolígrafos, ni lápices).
- No debe haber anotaciones ni con bolígrafo, ni con lápiz
- No han debido de ser mojados.
- En caso de que una de las hojas se haya rasgado, no utilizar cinta adhesiva y sí un pegamento para encuadernación. No se admitirá la devolución de libros con hojas arrancadas.
- No deben tener manchas de comida o bebida.
La encuadernación no debe haber sufrido alteraciones.
- No debe tener páginas dobladas.
- Cualquier otra circunstancia que pudiera deteriorar el buen estado de los libros imposibilitando su reutilización.

¿CÓMO SERÁ LA DEVOLUCIÓN?

La finalidad primordial de las medidas descritas a continuación es prevenir el contagio del Covid-19 entre familias durante la entrega/recogida de los libros en el centro, apelando a la responsabilidad tanto de las familias como del personal del centro en su conjunto.

Es aconsejable que solo acuda un miembro de la familia y la no presencia de niños dentro del centro. Las familias se comprometerán a usar mascarillas y guantes las distancias de seguridad que el gobierno estime para cada fase de desescalada, tanto en las inmediaciones del centro, como dentro del mismo. Siguiendo las indicaciones que se recogen a continuación.

Se recuerda que debemos evitar utilizar este proceso para cualquier contacto físico con fines sociales con miembros de otras familias. El cumplimiento de los horarios de recogidas exige que ninguna familia se detenga más de lo necesario en nada que no tenga relación con el procedimiento en sí.



PROTOCOLO COVID-19 EN ESTE CENTRO

TU SALUD Y MI SALUD ES LA DE TODOS



DISTANCIA SOCIAL
DE SEGURIDAD



USO DE MASCARILLA



USO DE GANTES



LIMPIAR CON GEL
AL ENTRAR



TRAER SU PROPIO
BOLÍGRAFO

CEIP JOSÉ HIERRO

El procedimiento será el siguiente:

1. Las familias vendrán con los libros metidos en una bolsa y deberán traer **dos documentos**:
 - El adjuntado en esta documentación "**comprobante de devolución**", **relleno por los padres**. *Este documento tiene 3 copias. Una para la familia, que se sellará a la devolución, otra para la gestión del centro y una última para trabajar el monitor asignado de la empresa.*
 - Y el comprobante oficial de entregas que se les dio en septiembre de 2019 junto con los libros, llamado "**Detalles de entregas de ejemplares**".

(Podrá traerlos cualquier persona en la que se delegue pero siempre con toda la documentación que se indica en esta nota).

2. El monitor encargado de la gestión de libros solo comprobará en ese momento el número de libros entregados, y su posterior comprobación será pasada la cuarentena (la bolsa estará completamente cerrada y almacenados los lotes en bolsas individuales durante 4-7 días aprox).
3. Si en el proceso de comprobación se detecta algún libro en muy mal estado, se procederá a avisar a la familia de ello para que tenga constancia.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.